

Протокол № 4
общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме,
расположенном по адресу: город Пенза, ул. Галетная, д. 11А

город Пенза

20.09.2024

Место проведения: город Пенза, ул. Галетная, д. 11А двор дома.

Дата проведения собрания: очная часть собрания состоялась 14 июля 2024 г. в 18 часов 00 минут; заочная часть собрания состоялась в период с 20 часов 00 минут 14 июля 2024 года по 20 часов 00 минут 19 сентября 2024 года.

Срок окончания приема оформленных письменных решений собственников 20 часов 00 минут 19 сентября 2024 года.

Дата и место подсчета голосов: в 20 часов 20 минут 19 сентября 2024 г., город Пенза, ул. Галетная, д. 11А, кв. 52.

Общее собрание собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу, г. Пенза, ул. Галетная, д. 11А, проведено в форме очно-заочного голосования.

Собрание проведено по инициативе – Трушина Ивана Александровича председателя ТСЖ «Высотка», собственника квартиры 52 (Собственность 58:29:3005004:1229-58/035/2018-2 от 28.02.2018)

Количество присутствующих лиц – 107 человек, приглашенные лица не участвовали, список присутствующих прилагается (Приложение № 2 к настоящему протоколу).

На дату проведения собрания установлено, что в доме по адресу город Пенза, ул. Галетная дом. 11А, собственники владеют 6738,2 м² всех жилых и нежилых помещений в доме, что составляет 6738,2 голоса (100% голосов собственников).

В соответствии с частью 3 статьи 45 Жилищного кодекса Российской Федерации: общее собрание собственников помещений в многоквартирном доме правомочно (имеет кворум), если в нем приняли участие собственники помещений в данном доме или их представители, обладающие более чем пятьюдесятью процентами голосов от общего числа голосов.

В общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме по адресу г. Пенза, ул. Галетная, д.11А, приняли участие собственники и их представители в количестве 107 человек (список присутствующих прилагается – Приложение № 2 к настоящему протоколу), владеющие 3770,6 м² жилых и нежилых помещений в доме, что составляет 55,96 % голосов. **Кворум имеется. Собрание правомочно принимать решения по вопросам повестки дня общего собрания.**

Повестка дня общего собрания собственников помещений:

1. Определение лица (лиц), осуществляющих подсчет голосов собственников.
2. Избрание председателя и секретаря собрания.
3. Определение места хранения протоколов общих собраний.
4. Утверждение отчета председателя ТСЖ, ревизионной комиссии за 2022-1 полугодие 2024г.
5. Утверждение сметы на 2024-2025г.
6. Выбор председателя ТСЖ «Высотка» в связи с истечением полномочий текущего на основании устава «ТСЖ Высотка».

1. По первому вопросу: определение лица (лиц), осуществляющих подсчет голосов собственников.

СЛУШАЛИ: Трушина Ивана Александровича председателя ТСЖ «Высотка», собственника кв. 52, который предложил свою кандидатуру, и кандидатуру собственника кв. 87 Карабанову Юлию Викторовну в качестве лиц, осуществляющих подсчет голосов собственников.

ПРЕДЛОЖЕНО: определить следующие лица для осуществления подсчета голосов собственников:

- Кв. № 52 - Трушин Иван Александрович.
- Кв. № 87 - Карабанова Юлия Викторовна.

РЕШИЛИ (ПОСТАНОВИЛИ): определить следующие лица для осуществления подсчета голосов собственников:

- Кв. № 52 - Трушин Иван Александрович.
- Кв. № 87 - Карабанова Юлия Викторовна.

«За»	«Против»	«Воздержались»
------	----------	----------------

Количество голосов	% от числа проголосовавших	Количество голосов	% от числа проголосовавших	Количество голосов	% от числа проголосовавших
3770,6	100	0	0	0	0

2. По второму вопросу: избрание председателя и секретаря собрания.

СЛУШАЛИ: Трушина Ивана Александровича председателя ТСЖ «Высотка», собственника кв. 52, который предложил свою кандидатуру в качестве председателя, и кандидатуру собственника кв. 87 Карабанову Юлию Викторовну в качестве секретаря собрания.

ПРЕДЛОЖЕНО: избрать следующих председателя и секретаря собрания:

- Кв. № 52 - Трушин Иван Александрович.
- Кв. № 87 - Карабанова Юлия Викторовна.

РЕШИЛИ (ПОСТАНОВИЛИ): избрать следующих председателя и секретаря собрания:

- Кв. № 52 - Трушин Иван Александрович.
- Кв. № 87 - Карабанова Юлия Викторовна.

«За»		«Против»		«Воздержались»	
Количество голосов	% от числа проголосовавших	Количество голосов	% от числа проголосовавших	Количество голосов	% от числа проголосовавших
3732,1	98,98	0	0	38,5	1,02

3. По третьему вопросу: определение места хранения протоколов общих собраний.

СЛУШАЛИ: Трушина Ивана Александровича председателя ТСЖ «Высотка», собственника кв. 52, который предложил определить местом хранения протоколов общих собраний Министерство жилищно-коммунального хозяйства и гражданской защиты населения Пензенской области.

ПРЕДЛОЖЕНО: определить местом хранения протоколов общих собраний Министерство жилищно-коммунального хозяйства и гражданской защиты населения Пензенской области.

РЕШИЛИ (ПОСТАНОВИЛИ): определить местом хранения протоколов общих собраний Министерство жилищно-коммунального хозяйства и гражданской защиты населения Пензенской области.

«За»		«Против»		«Воздержались»	
Количество голосов	% от числа проголосовавших	Количество голосов	% от числа проголосовавших	Количество голосов	% от числа проголосовавших
3585,4	95,09	0	0	185,2	4,91

4. По четвертому вопросу: Утверждение отчета председателя ТСЖ, ревизионной комиссии за 2022-1 полугодие 2024г.

СЛУШАЛИ: Трушина Ивана Александровича председателя ТСЖ «Высотка», собственника кв. 52, озвучил отчет председателя и ревизионной комиссии за 2022-1 полугодие – 2024г. и предложил утвердить озвученные документы.

ПРЕДЛОЖЕНО: утвердить общим собрание отчет председателя и отчет ревизионной комиссии за 2022-1 полугодие 2024г.

РЕШИЛИ (ПОСТАНОВИЛИ): утвердить общим собрание отчет председателя и отчет ревизионной комиссии за 2022-1 полугодие 2024г.

«За»		«Против»		«Воздержались»	
Количество голосов	% от числа проголосовавших	Количество голосов	% от числа проголосовавших	Количество голосов	% от числа проголосовавших
3694	97,97	0	0	76,6	2,03

5. По пятому вопросу: 5. Утверждение сметы на 2024-2025г.

СЛУШАЛИ: Трушина Ивана Александровича председателя ТСЖ «Высотка», собственника кв. 52, который предложил утвердить сметы на 2024-2025г.

ПРЕДЛОЖЕНО: утвердить сметы на 2024-2025г.

РЕШИЛИ (ПОСТАНОВИЛИ): утвердить сметы на 2024-2025г.

«За»		«Против»		«Воздержались»	
Количество голосов	% от числа проголосовавших	Количество голосов	% от числа проголосовавших	Количество голосов	% от числа проголосовавших
3662,1	97,12	0	0	108,5	2,88

6. По пятому вопросу: выбор председателя ТСЖ «Высотка» в связи с истечением полномочий текущего на основании устава «ТСЖ Высотка».

СЛУШАЛИ: Трушина Ивана Александровича председателя ТСЖ «Высотка», собственника кв. 52, который предложил свою кандидатуру на должность председателя ТСЖ «Высотка».


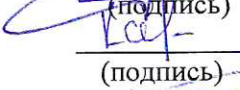

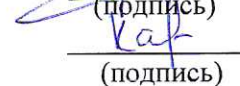
ПРЕДЛОЖЕНО: Выбрать Трушина Ивана Александровича собственника кв.52 председателем ТСЖ «Высотка» в соответствии с уставом ТСЖ.

РЕШИЛИ (ПОСТАНОВИЛИ): Выбрать Трушина Ивана Александровича собственника кв.52 председателем ТСЖ «Высотка» в соответствии с уставом ТСЖ.

«За»		«Против»		«Воздержались»	
Количество голосов	% от числа проголосовавших	Количество голосов	% от числа проголосовавших	Количество голосов	% от числа проголосовавших
3770,6	100	0	0	0	0

Приложение:

- 1) Реестр собственников помещений многоквартирного дома на 7 л., в 1 экз.
- 2) Список присутствующих на общем собрании на 3 л., в 1 экз.
- 3) Копия текста сообщения о проведении общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме на 1л., в 1 экз.
- 4) Документы, рассмотренные на общем собрании (Отчет председателя, отчет ревизионной комиссии, смета) на бл. в 1 экз.
- 5) Письменные решения (бюллетени) собственников помещений в многоквартирном доме на 107 л. в 1 экз.

Председатель общего собрания		(Трушина ИА)	20.09.2024
	(подпись)	расшифровка подписи	(дата)
Секретарь общего собрания		(Карденкова НВ)	20.09.2024
	(подпись)	расшифровка подписи	(дата)
Член счетной комиссии		(Трушина ИА)	20.09.2024
	(подпись)	расшифровка подписи	(дата)
Член счетной комиссии		(Карденкова НВ)	20.09.2024
	(подпись)	расшифровка подписи	(дата)

«УТВЕРЖДЕН»
 Решением Общего собрания
 собственников помещений
 в многоквартирном доме,
 расположенном по адресу:
 г. Пенза, ул. Галетная, д. 11А
 Протокол № _____ от _____

СМЕТА ДОХОДОВ И РАСХОДОВ

ТСЖ "ВЫСОТКА"
 на 2024-2025 годы

№ п/п	Наименование статей	Единица измерения	в том числе по кварталам 2024				в том числе по кварталам 2025			
			I	II	III	IV	I	II	III	IV
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Содержание и ремонт жилья	руб.	394184,70	394184,70	394184,70	394184,70	394184,70	394184,70	394184,70	394184,70
2	Прочие операционные доходы	руб.	2000,00	2000,00	2000,00	2000,00	2000,00	2000,00	2000,00	2000,00
	ВСЕГО ДОХОДОВ:		396 184,70	396 184,70	396 184,70	396 184,70	396 184,70	396 184,70	396 184,70	396 184,70
	РАСХОДЫ ВСЕГО:		274500,00	277400,00	274500,00	274500,00	274500,00	274500,00	277400,00	274500,00
5.	Управление, всего:		99600,00	102500,00	99600,00	99600,00	99600,00	99600,00	102500,00	99600,00
5.1	Оплата труда включая связанные налоги	руб.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.2	Бухгалтерские услуги	руб.	90000,00	90000,00	90000,00	90000,00	90000,00	90000,00	90000,00	90000,00
5.3	Прочие расходы на оргтехнику, связь канцелярские т	руб.	3000,00	3000,00	3000,00	3000,00	3000,00	3000,00	3000,00	3000,00
5.4	Канцелярские расходы	руб.	1500,00	1500,00	1500,00	1500,00	1500,00	1500,00	1500,00	1500,00
5.5	Услуги связи	руб.	5100,00	5100,00	5100,00	5100,00	5100,00	5100,00	5100,00	5100,00
5.6	Электронная отчетность	руб.	0,00	2900,00	2900,00	0,00	0,00	0,00	2900,00	0,00
6.	Содержание общего имущества дома, всего:		174 900,00	174 900,00	174 900,00	174 900,00	174 900,00	174 900,00	174 900,00	174 900,00
6.1.	Оплата труда включая связанные налоги	руб.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6.2	Услуги по уборке территории дома и общего имущества	руб.	90000,00	90000,00	90000,00	90000,00	90000,00	90000,00	90000,00	90000,00
6.3	Содержание лифтового оборудования	руб.	33000,00	33000,00	33000,00	33000,00	33000,00	33000,00	33000,00	33000,00
6.4	Содержание ИТП систем ГВС, ХВС, электроснабжения	руб.	51900,00	51900,00	51900,00	51900,00	51900,00	51900,00	51900,00	51900,00
6.5	Содержание системы видеонаблюдения и домофония, ограждения	руб.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7.	РЕЗУЛЬТАТ + прибыль, - убыток (руб.	121 684,70	121 684,70	118 784,70	121 684,70	121 684,70	121 684,70	118 784,70	121 684,70

Зверева
 Конусов

01.07.2024
 01.07.2024

Председатель ТСЖ
 Ревизор ТСЖ

за период январь 2022г. – июнь 2024г.

Ревизор ТСЖ «Высотка» была избран решением общего собрания собственников:

- Кв. № 16 - Кожухова Ольга Викторовна

Ревизионная комиссия обязана:

1. Проверять выполнение Правлением Товарищества и его Председателем решений Собрания и Правления Товарищества, законность совершенных Правлением от имени Товарищества и членов товарищества сделок, состояние имущества Товарищества;
2. Представлять отчет о результатах ревизии на утверждение Собрания Членов товарищества с предоставлением рекомендаций об устранении выявленных нарушений.

Решением ревизора ТСЖ назначена проверка финансово-хозяйственной деятельности ТСЖ за период с 01.01.2022г. по 30.06.2024г. Проверка предполагала изучение финансово-хозяйственной и другой документации ТСЖ, проведение анализа этих документов с целью представления членам ТСЖ наиболее полной и объективной картины дел в ТСЖ.

Проверка финансово-хозяйственной деятельности Товарищества за период с 01.01.2022г. по 30.06.2024г. проводилась ревизором 01.07.2024 в соответствии с разработанным планом:

1. Выполнение решений общего собрания членов ТСЖ и Правления ТСЖ, целевого использования денежных средств, обязательных платежей собственников, и иных поступлений;
2. Законность совершенных Правлением от имени ТСЖ сделок и заключенных договоров;

Проверка осуществлялась на основании анализа предоставленных бухгалтером, председателем ТСЖ следующих документов:

1. Трудовые контракты с работниками ТСЖ;
2. Договоры с подрядными, ресурсоснабжающими и иными организациями, заключенными за проверяемый период;
3. Первичная бухгалтерская документация за проверяемый период:
 - Акты выполненных работ; Счет-фактуры; Накладные;
 - Кассовая книга и кассовые отчеты;
 - Банковские выписки и платежные документы по расчетным счетам ТСЖ;
 - Авансовые отчеты; Бухгалтерская отчетность;

Заключение Ревизионной комиссии:

1. Отклонений и незаконных расходов, произведенных ТСЖ не было. На основании этого ревизионная комиссия установила, что использование средств товарищества носит Целевой характер. Учет расходов, ведется в соответствии с ПБУ 10/99 «Расходы организации». Расходы отражаются своевременно и в полном объеме.
2. В ходе проверки кассовых отчетов, банковских выписок и платежных документов нарушений выявлено не было. Кассовый узел отсутствует.
3. Проверка авансовых отчетов показала, что за наличный расчет, приобретаются канцтовары, расходные материалы, и материалы для хозяйственных нужд. Нарушений по оформлению авансовых отчетов выявлено не было.
4. Проверка документов поступления и актов выполненных работ на оказанные товариществу услуги показала, что документы оформлены без нарушений, представлены в полном объеме.

Был проведен анализ доходной и расходной части финансов ТСЖ.

Выводы:

За отчетный период за содержание и ремонт жилья собственникам помещений начислено 4305248,24 руб. оплачено на конец отчетного периода 4417945,64 руб. общая задолженность 144 587,21руб.

Всего с просроченной задолженностью более 3 месяцев - 6 лицевых счетов.

На момент подготовки отчета все задолженности за проверяемый период полностью погашены. Претензий по расчетам с бюджетом и поставщиками нет.

В целом замечаний по работе ТСЖ «Высотка» нет.

Ревизор ТСЖ «ВЫСОТКА»

Кожухова Ольга Викторовна



Отчет председателя ТСЖ «Высотка»

за период с 01 января 2022г. по 30 июня 2024г. от 01.07.2024

01.07.2024

ТСЖ «Высотка» приступило к управлению МКД по ул. Галетная 11А с 01.09.2020г. Основной задачей ТСЖ «Высотка» является содержание и текущий ремонт МКД, улучшение условий проживания, благоустройство придомовой территории, а также упрощение взаимодействия собственников жилых помещений с государственными органами и частными компаниями в сфере ЖКХ.

1. Организационная работа

За отчетный период собраний собственников МКД и правления не проводилось.

Правление ТСЖ состоит из 3 человек:

1. Кв. № 87 - Карабанова Юлия Викторовна.
2. Кв. № 52 - Трушин Иван Александрович.
3. Кв. № 83 - Зорькина Елена Вячеславовна

В связи с отсутствием бухгалтера, его функции возложены на председателя ТСЖ. По состоянию на конец отчетного периода ведение бухгалтерского учета передано в аутсорсинговую компанию.

По состоянию на конец отчетного периода уборка территории и общедомового имущества передана в аутсорсинговую компанию.

Штатная численность работников ТСЖ – 1 человек. Фактическая численность работников ТСЖ – 1 человек.

Влажная уборка помещений осуществлялась по графику:

- Ежедневно – холл на 1 этаже.
- 5 дней в неделю по 3 этажа в день.
- 1 раз в 2 недели холодная лестница.

Проверка состояния технических помещений, подвала и крыши – 1 раз в неделю и по необходимости в случаи аварии.

1. Финансовое состояние

За отчетный период состояние расчетного счета ТСЖ:

На начало отчетного периода - **1 998,63 руб.**

Поступило всего - **4 543 889,42 руб.**

Израсходовано всего - **4 516 506,30 руб.**

Остаток на конец периода - **29 381,75 руб.**

Расшифровка поступлений:

1. 1595,87 руб. – целевой взнос на установку видеонаблюдения.
2. 5 939,52 руб. – за размещение оборудования ПАО «МТС»
3. 18 000,00 руб. – за размещение оборудования ПАО «Ростелеком»
4. 18 861,78 руб. – СОИ водоотведение.
5. 73 956,50 руб. – СОИ ГВС компонента тепловой энергии.
6. 15 556,84 руб. – СОИ ГВС компонента холодной воды.
7. 1 085,09 – целевой взнос при создании ТСЖ.
8. 3 885 833,26 – содержание и ремонт.
9. 31 700,00 – установка трубок домофона в квартирах жителей.
10. 16 224,32 – СОИ ХВС.
11. 373 131,98 – СОИ электроэнергия.

Расшифровка расходов:

1. 1 400,00 руб. – за фотоэлементы для ворот **ООО ЗС ГРУПП ПРОЕКТ**.
2. 800,00 руб. – **ООО Астрал-софт** за доступ к ЭДО.
3. 1 758,00 руб. – за электротехнические компоненты **ВСЕИНСТРУМЕНТЫ.РУ ООО**
4. 58981,61 – СОИ ХВС **ГОРВОДОКАНАЛ ООО**.
5. 720,00. – страхование лифтов **ГСК ЮГОРИЯ АО**.
6. 240,93 – **ФСС РФ** штраф и пени.
7. 11 480,00 – За GSM реле для ворот **ИПРО ООО**.
8. 14222,69 – Налоги и взносы **ИФНС России по Первомайскому району г.Пензы**.
9. 556,00 – Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации) (государственная пошлина, уплачиваемая при обращении в суды)
10. 0,63 – Требование об уплате пени за несвоевременную уплату страховых взносов.
11. 3 000,00 – Государственная пошлина за рассмотрение апелляционной жалобы по делу А49-12258/2022.
12. 204 000,00. – платеж по соглашению о возмещении неосновательного обогащения, расходов по оплате госпошлины по делу А49-12258/2022 **ООО Квалитет**.
13. 34 400,00 – аренда техники для расчистки территории 18.01.2022, доставка песка 06.07.2023, Камаз для вывоза мусора 27.04.2023. **ИП Ладыгин Андрей Васильевич**.
14. 275 000,00 - **ЛИФТ-ГАНЗА ООО** обслуживание лифтов.
15. 40 333,52 - **МТС ПАО ПЕНЗА** интернет для домофонов и видеонаблюдения.
16. 12 600,00 - **НТЦ ДЕФЕКТОСКОПИЯ ООО** проверка лифтов.
17. 49 110,00 - **ООО "ДОМ-ИТ"** доступ к приложению РОСДОМОФОН.
18. 2 995,00 – **ООО "Офисмаг - РТ"** канцелярские товары.
19. 22 700,00 – **ООО "Поларис Софт"** доступ с сдачи отчетности 1С. Подписка 1С ИТС.
20. 2 101,20 – **ПЕНЗЕНСКИЙ ЦСМ ФБУ** поверка счетчика ХВС.
21. 55284,59 – Комиссия банка **ПЕНЗЕНСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ N8624 ПАО СБЕРБАНК**.
22. 7 500,00 – **ИП Постников Геннадий Васильевич** заключение по пожарной безопасности.
23. 56 365,10 – **ИП Рыгалов Сергей Викторович** строительные и отделочные материалы.
24. 35 945,37 – **ТД ЭЛЕКТРОТЕХМОНТАЖ ООО** электротехнические товары, уличные светильники, кабельная и монтажная продукция.
25. 161 188,19 – **ТК ООО СОИ ГВС**.
26. 403032,31 – **ТНС ЭНЕРГО ПЕНЗА ООО** СОИ Электроэнергия.
27. 48 783,85 – взыскание по исполнительному листу по и/п/делу 100416/22/58042-ИП от 26.07.2022.
28. 299 500,00 – **ЭНЕРГИЯ ООО** обслуживание ИТП.
29. 6 500,00 – брелки для домофона 100 штук.
30. 7 500,00 – кабель силовой, труба ПНД для установки ворот.
31. 21 000,00 – ремонт домофона в результате удара молнии.
32. 990 000,00 – оплата ведения бухгалтерского учета. **ИП Трушин И.А.**
33. 33 000,00 – услуги установки трубок домофона в квартирах жителей.
34. 35 000,00 – услуги косметического ремонта входной группы.
35. 328 302,00 – оборудование и монтаж 3 домофонов, автоматики ворот и систем, связанных с эксплуатацией домофонии и автоматики.
36. 91 959,91 – компенсация задолженности по заработной плате за 2021 год.
37. 769 900,00 – оплата уборки двора и подъезда.
38. 50 000, 00 – услуги по ремонту ступеней крыльца.
39. 53 400, 00 – услуги прочистки канализации.
40. 31 145,00 – строительные материалы.
41. 59 209,76 – строительные материалы.
42. 60 000, 00 – уборка снега.
43. 160 635,64 – авансовые отчеты.

По состоянию на конец отчетного периода ТСЖ «Высотка» **не имеет** задолженностей по заработной плате, налогам и сборам, расчетов с поставщиками и подрядчиками.

За отчетный период за содержание и ремонт жилья собственникам помещений начислено **4305248,24 руб.** оплачено на конец отчетного периода **4417945,64 руб.** общая задолженность **144 587,21руб.** Всего с просроченной задолженностью более 3 месяцев - 6 лицевых счетов.

5. Судебные процессы и прочие нарушения

По состоянию на конец отчетного периода ТСЖ «Высотка» не является ответчиком ни в одном судебном разбирательстве.

За отчетный период ТСЖ Высотка участвовало в 2 судебных разбирательствах:

- № А49-11874/2021 от 2 декабря 2021 года.
- № А49-12258/2022 от 14 ноября 2022 года

В обоих делах истцом являлось ООО "КВАЛИТЕТ" спор касался правом пользования автоматикой ворот и домофонами.

За отчетный период проверок государственных органов не проводилось.

6. Выполненные работы по благоустройству МКД

- Ремонт входной группы.
- Установка автоматики ворот и домофонов. Исключение дополнительной платы за обслуживание домофони.
- Ремонт ступеней входной группы.
- Замена уличного освещения.
- Проверка и восстановление системы пожарной сигнализации и пожаротушения.
- Проверка и восстановление системы вентиляции.
- Полное отсутствие аварий инженерных систем по вине ТСЖ.
- Выполнение всех требований по обслуживанию МКД.
- Опиловка опасных деревьев.
- Покос травы на территории МКД и смежных территориях.
- Ежегодная проверка всех систем дома.
- Обновление элементов детской площадки.

5. Плановые работы по благоустройству МКД

- Ремонт и переделка детской площадки.
- Модернизация освещения холодной лестницы и общих балконов.
- Мелкие косметические работы на этажах.
- Расширение системы видеонаблюдения
- Восстановление и модернизация ограждения МКД.
- Установка автоматики на второй въезд МКД.
- Замена или ремонт редукторов давления на всех этажах МКД.
- Проведения ежегодного испытания системы предупреждения о пожаре и пожаротушения.

С уважением,

Председатель ТСЖ «Высотка»

Трушин Иван Александрович



0.

Уважаемый собственник!

Сообщаем Вам, что **14.07.2024г.** в 18.00 на площадке перед домом в очно-заочной форме состоится общее собрание собственников помещения дома по ул. Галетная 11А, просим Вас принять участие.

Повестка дня общего собрания собственников помещений:

1. Определение лица (лиц), осуществляющих подсчет голосов собственников.
2. Избрание председателя и секретаря собрания.
3. Определение места хранения протоколов общих собраний.
4. Утверждение отчета председателя ТСЖ, ревизионной комиссии за 2022-1 полугодие 2024г.
5. Утверждение сметы на 2024-2025г.
6. Выбор председателя ТСЖ «Высотка» в связи с истечением полномочий текущего на основании устава «ТСЖ Высотка».

Все документы, вынесенные на голосование, будут доступны на официальном сайте ТСЖ в разделе «Документы и отчеты» с 01.07.2024.

www.tsg58.ru

**Умный домофон
и видеонаблюдение
в твоем смартфоне
«РОСДОМОФОН»**

- Смотри, кто звонит в домофон в приложении
- Открывай дверь, калитку, шлагбаум с телефона
- Смотри видеореальное время

Использование БЕСПЛАТНОЕ!



<https://rosdomofon.com/abonents>

Откажитесь от получения бумажных квитанций!

Пришлите Вашу электронную почту и номер квартиры на телефон +7-902-352-6600 и квитанция в электронном виде будет ежемесячно отправляться на e-mail. Вы всегда сможете её распечатать или получать бумажную копию при необходимости.